

SIGER 2.0

Guía para el ingreso de constituciones de sociedades mercantiles (ventanilla)

Requerimientos:

- El usuario debe de tener el rol de recepcionista
- Iniciar sesión e ingresar a la opción *Solicitudes* → *Crear solicitud de inscripción*



- Seleccione la opción Nuevo Folio Mercantil



- El sistema cambia la etiqueta del primer campo y en lugar de solicitar el folio se requiere anotar la denominación o razón social de la sociedad, incluyendo el régimen jurídico.



- Una vez que captura la información y da enter o se pasa a otro campo, el sistema pone en color rojo la denominación o razón social para que pueda verificar que es correcto el dato, en caso de error puede proceder a editar la información.



- En documento se anota el número de escritura, póliza u oficio, según corresponda.
- Tipo de documento, dando clic en la punta de la flecha aparece la lista de documentos susceptibles de ingreso: Escritura, póliza, oficio, documento ratificado, escrito libre. Es obligatorio seleccionar alguno de ellos.



- Solicitante, capturar el nombre de la persona que solicita el servicio registral.

- Se debe indicar quién otorga el documento que contiene el o los actos que se solicitan registrar.
- Sí se trata de fedatarios públicos (notario o corredor), el sistema tiene un catálogo nacional para que se pueda buscar ya sea por nombre o número de notaría o correduría. Lo importante es seleccionar primero el tipo de fedatario (notario o corredor), ya que dependiendo de ello se activa el catálogo de uno u otro.

- Se da clic en el icono de la lupa y el sistema abre una pantalla para anotar el nombre o número de fedatario, y nuevamente clic en la lupa y el sistema presenta el resultado de la búsqueda.

- Se da clic en el nombre del fedatario y después en el botón verde de aceptar y el sistema inserta los datos en la pantalla de recepción.

- Sí se trata de alguna autoridad, se selecciona la opción y el sistema presenta las opciones: Judicial o Administrativa, se elige una de las dos opciones y en el campo Autoridad se anota quién ordena la inscripción, por ejemplo: si es judicial Juez Primero Civil, o si es administrativa Tesorería del Estado.

- En la sección Formas Precodificadas, dar clic en el botón con el signo + para que se habiliten los campos de dicha sección y el catálogo de formas precodificadas.

FORMAS PRECODIFICADAS

FP

[-- SELECCIONAR --]

- M1 - Acta de Sesión de Consejo de Administración -V3
- M2 - Asamblea -V11
- M4 - Constitución de Sociedad -V10
- M5 - Constitución/Modificación de Sociedad Microindustrial -V4
- M7 - Depósito de Firmas -V4
- M9 - Matriculación de Comerciante Individual -V3
- M10 - Poder por Persona Moral o Representación -V5

- Seleccionar la forma precodificada correspondiente.
- Las formas que abren folio son: M4, M5, M9, M11, M28 y M38.

Actos

No hay actos seleccionados.
Cambiar actos seleccionados

Seleccione actos - Constitución de Sociedad

Actos

- Constitución de sociedad mercantil

Cancelar Aceptar

- En la columna Actos, dar clic en la palabra cambiar actos seleccionados y el sistema abre una ventana emergente que indica los actos que se pueden registrar con esa forma precodificada.
- Seleccionar el acto correspondiente y seleccionar Aceptar.

Variables

Constitución de Sociedad

No hay variables de forma.

Constitución de sociedad mercantil

Ingrese un uno si el capital social va de 0.00 a 496,597.50, si no un cero.:	Ingrese un uno si el capital social va de 496,597.51 a 595,917.00, si no un cero.:
Ingrese un uno si el capital social va de 595,917.01 a 695,236.50, si no un cero.:	Ingrese un uno si el capital social va de 695,236.51 a 794,556.00, si no un cero.:
Ingrese un uno si el capital social va de	Si se otorgan poderes a personas distintas al

Cancelar Aceptar

- Inmediatamente el sistema presenta otra ventana emergente denominada Variables.
- Las variables son factores que se aplican para calcular el pago de derechos y su vista en el sistema depende de cómo haya configurado la calculadora el administrador.

Variables

Constitución de Sociedad

No hay variables de forma.

Constitución de sociedad mercantil

Ingrese un uno si el capital social va de 0.00 a 496,597.50, si no un cero.:	1.00	Ingrese un uno si el capital social va de 496,597.51 a 595,917.00, si no un cero.:	0.00
Ingrese un uno si el capital social va de 595,917.01 a 695,236.50, si no un cero.:	0.00	Ingrese un uno si el capital social va de 695,236.51 a 794,556.00, si no un cero.:	0.00
Ingrese un uno si el capital social va de		Si se otorgan poderes a personas distintas al	

Cancelar Aceptar

- Seleccionar la variable o capturarla, y dar clic en Aceptar para que el sistema cierre la ventana de variables.

FORMAS PRECODIFICADAS

FP

M4 - Constitución de Sociedad -V10

Actos

Constitución de sociedad mercantil

Cambiar actos seleccionados

- Para guardar la forma seleccionada, actos y variables es necesario dar clic en el icono de la palomita .
- El sistema guarda la información y cambia los iconos.
- En la sección Derechos se visualiza el monto a pagar.

FORMAS PRECODIFICADAS

FP	Actos
M4 - Constitución de Sociedad	Constitución de sociedad mercantil

DERECHOS

Monto: \$1,656.00
Saldo: \$1,656.00

Desglose: Abonar
Datos recibo: Actualizar

DESCUENTOS

Descuentos: No se encontraron registros

Cancelar Enviar

Líneas de captura

Saldo en línea \$0.00
Pago de derechos \$1,656.00
Diferencia \$0.00

Fecha de pago	Línea de captura	Importe	Concepto	Fecha límite de pago
No existen registros				

Cerrar

Líneas de captura

Saldo en línea \$0.00
Pago de derechos \$1,656.00
Diferencia \$0.00

Fecha de pago	Línea de captura	Importe	Concepto	Fecha límite de pago
14/02/2019				

Cerrar

Líneas de captura

Saldo en línea \$1,656.00
Pago de derechos \$1,656.00
Diferencia \$0.00

Fecha de pago	Línea de captura	Importe	Concepto	Fecha límite de pago
28/03/2019	12345YNSP01234567890	\$1,656.00	Constitución de sociedad	

Cerrar

FORMAS PRECODIFICADAS

FP	Actos
M4 - Constitución de Sociedad	Constitución de sociedad mercantil

DERECHOS

Monto: \$1,656.00
Saldo: \$1,656.00

Desglose: Abonar
Datos recibo: Actualizar

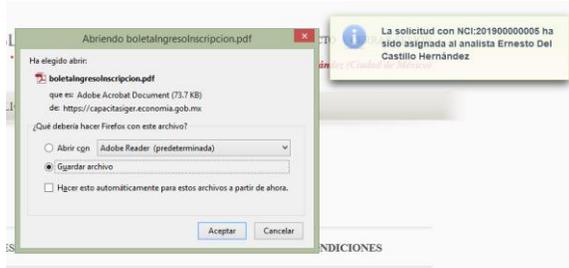
DESCUENTOS

Descuentos: No se encontraron registros

Cancelar Enviar

- Para capturar los datos del pago de derechos debe dar clic sobre la palabra ABONAR, y el sistema abre una pantalla emergente para capturar los datos del recibo de pago.
- Para activar los campos de clic en el botón con el signo de más +.
- Debe anotarse la fecha de pago (debe hacerlo a través del calendario), el número de recibo o línea de captura, importe pagado, concepto y fecha límite de pago (sólo en algunos Estados, en caso de duda consultar al administrador local).
- Si se desea capturar más recibos de pagos vinculados a la solicitud, se da clic en el botón más + para que genera más campos para su captura.
- Capturados los datos se da en el botón de la palomita para que se guarden.

- Seleccionar el botón **Cerrar**. En la sección Derechos, donde se encuentra la palabra Saldo, aparece el monto que ampara el recibo de pago.



- Se revisa la información y de ser correcta se selecciona el botón **Enviar**.
- El sistema guarda la solicitud, se le asigna número de control interno (NCI), se genera la boleta de ingreso y se turna a alguno de los analistas habilitados en el sistema.

Boleta Ingreso de inscripción		201900000005043	
		Número Único de Documento	
BOLETA DE INGRESO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN			
ANTECEDENTES REGISTRALES			
FME	Nombre/Denominación razón social	Antecedente físico	
	ENGAÑALES DE ALUMINO, S.A. DE C.V.		
DATOS DE INGRESO			
NCI	Fecha y hora	Solicitante	Modalidad
201900000005	14/02/2019 06:50:52 T.CENTRO	Alejandro Fuentes Garcia	Ventanilla
DATOS DEL DOCUMENTO QUE SE PRESENTA			
No. de documento	Tipo documento		
581	Escritura		
QUEN LO EXPIDIO			
Fedatario / Autoridad	Tipo fedatario	Adscripción	
Humberto Treviño Chapa	Notario Publico	Tamaulipas - Reynosa	
ACTOS SOLICITADOS PARA INSCRIPCIÓN			
FME	Forma precodificada	Nombre acto	Fecha ingreso
	M4-Constitución de Sociedad	Constitución de sociedad mercantil	14/02/2019 06:50:49 T.CENTRO
PAGO RELACIONADO A LA SOLICITUD			
Importe a pagar	Importe pagado	Fecha	
\$1,656.00	\$1,656.00	14/02/2019 06:50:49 T.CENTRO	
Detalle de pago			
Importe	Fecha de pago	Línea de captura	
\$1,656.00	14/02/2019 12:00:00 T.CENTRO	939001094254169V6SPR	
SELLO DIGITAL DE TIEMPO			
Sello digital de tiempo			
20190215005043.5222			
DATOS DEL FUNCIONARIO QUE RECIBIO EL TRAMITE			

- Se abre el archivo para que muestre la boleta de ingreso, misma que se imprime en dos tantos, uno para el interesado como comprobante de recibo, y otro para adjuntarlo al instrumento.