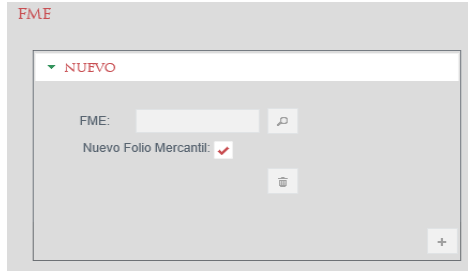


SIGER 2.0

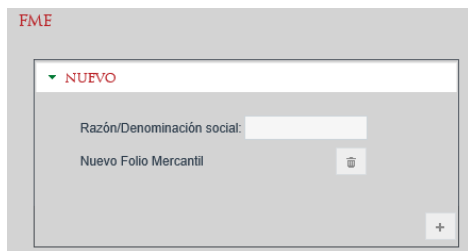
Guía para el ingreso de constituciones de sociedades mercantiles (ventanilla)

Requerimientos:

- El usuario debe de tener el rol de recepcionista
- Iniciar sesión e ingresar a la opción *Solicitudes* → *Crear solicitud de inscripción*



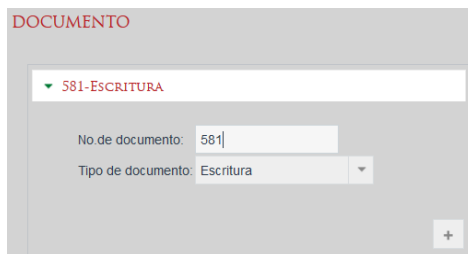
- Seleccione la opción Nuevo Folio Mercantil



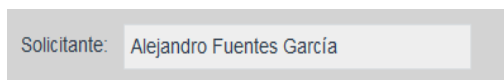
- El sistema cambia la etiqueta del primer campo y en lugar de solicitar el folio se requiere anotar la denominación o razón social de la sociedad, incluyendo el régimen jurídico.



- Una vez que captura la información y da enter o se pasa a otro campo, el sistema pone en color rojo la denominación o razón social para que pueda verificar que es correcto el dato, en caso de error puede proceder a editar la información.



- En documento se anota el número de escritura, póliza u oficio, según corresponda.
- Tipo de documento, dando clic en la punta de la flecha aparece la lista de documentos susceptibles de ingreso: Escritura, póliza, oficio, documento ratificado, escrito libre. Es obligatorio seleccionar alguno de ellos.



- Solicitante, capturar el nombre de la persona que solicita el servicio registral.

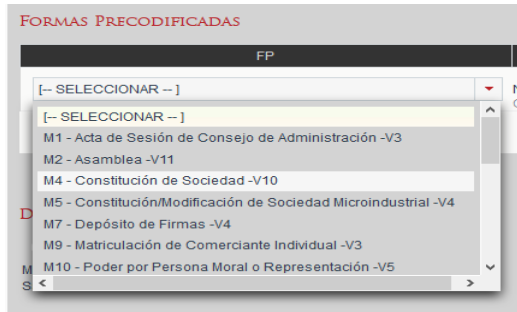
- Se debe indicar quién otorga el documento que contiene el o los actos que se solicitan registrar.
- Sí se trata de fedatarios públicos (notario o corredor), el sistema tiene un catálogo nacional para que se pueda buscar ya sea por nombre o número de notaría o correduría. Lo importante es seleccionar primero el tipo de fedatario (notario o corredor), ya que dependiendo de ello se activa el catálogo de uno u otro.

- Se da clic en el icono de la lupa y el sistema abre una pantalla para anotar el nombre o número de fedatario, y nuevamente clic en la lupa y el sistema presenta el resultado de la búsqueda.

- Se da clic en el nombre del fedatario y después en el botón verde de aceptar y el sistema inserta los datos en la pantalla de recepción.

- Sí se trata de alguna autoridad, se selecciona la opción y el sistema presenta las opciones: Judicial o Administrativa, se elige una de las dos opciones y en el campo Autoridad se anota quién ordena la inscripción, por ejemplo: si es judicial Juez Primero Civil, o si es administrativa Tesorería del Estado.

- En la sección Formas Precodificadas, dar clic en el botón con el signo + para que se habiliten los campos de dicha sección y el catálogo de formas precodificadas.



- Seleccionar la forma precodificada correspondiente.
- Las formas que abren folio son: M4, M5, M9, M11, M28 y M38.



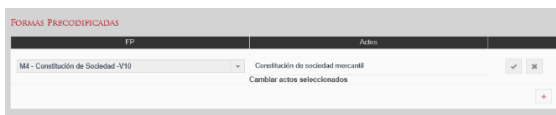
- En la columna Actos, dar clic en la palabra cambiar actos seleccionados y el sistema abre una ventana emergente que indica los actos que se pueden registrar con esa forma precodificada.
- Seleccionar el acto correspondiente y seleccionar Aceptar.



- Inmediatamente el sistema presenta otra ventana emergente denominada Variables.
- Las variables son factores que se aplican para calcular el pago de derechos y su vista en el sistema depende de cómo haya configurado la calculadora el administrador.



- Seleccionar la variable o capturarla, y dar clic en Aceptar para que el sistema cierre la ventana de variables.



- Para guardar la forma seleccionada, actos y variables es necesario dar clic en el icono de la palomita .
- El sistema guarda la información y cambia los iconos.
- En la sección Derechos se visualiza el monto a pagar.

FORMAS PRECODIFICADAS

FP	Actos
M4 - Constitución de Sociedad	Constitución de sociedad mercantil

Derechos: Monto: \$1,656.00, Saldo: \$1,656.00, Desglose: Abonar, Datos recibo: Actualizar

DESCUENTOS: Descuentos: No se encontraron registros

Cancelar Enviar

Líneas de captura

Saldo en línea \$0.00
Pago de derechos \$1,656.00
Diferencia \$0.00

Fecha de pago	Línea de captura	Importe	Concepto	Fecha límite de pago
No existen registros				

Cerrar

Líneas de captura

Saldo en línea \$0.00
Pago de derechos \$1,656.00
Diferencia \$0.00

Fecha de pago	Línea de captura	Importe	Concepto	Fecha límite de pago
14/02/2019				

Cerrar

Líneas de captura

Saldo en línea \$1,656.00
Pago de derechos \$1,656.00
Diferencia \$0.00

Fecha de pago	Línea de captura	Importe	Concepto	Fecha límite de pago
28/03/2019	12345YNSP01234567890	\$1,656.00	Constitución de sociedad	

Cerrar

FORMAS PRECODIFICADAS

FP	Actos
M4 - Constitución de Sociedad	Constitución de sociedad mercantil

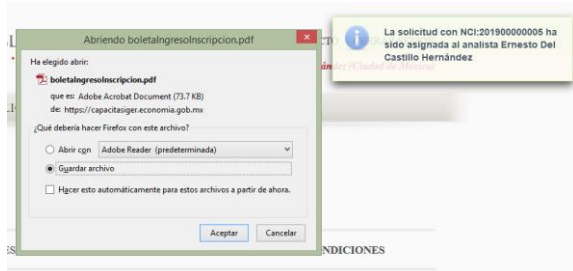
Derechos: Monto: \$1,656.00, Saldo: \$1,656.00, Desglose: Abonar, Datos recibo: Actualizar

DESCUENTOS: Descuentos: No se encontraron registros

Cancelar Enviar

- Para capturar los datos del pago de derechos debe dar clic sobre la palabra ABONAR, y el sistema abre una pantalla emergente para capturar los datos del recibo de pago.
- Para activar los campos de clic en el botón con el signo de más **+**.
- Debe anotarse la fecha de pago (debe hacerlo a través del calendario), el número de recibo o línea de captura, importe pagado, concepto y fecha límite de pago (sólo en algunos Estados, en caso de duda consultar al administrador local).
- Si se desea capturar más recibos de pagos vinculados a la solicitud, se da clic en el botón más **+** para que genera más campos para su captura.
- Capturados los datos se da en el botón de la palomita para que se guarden.

- Seleccionar el botón **Cerrar**. En la sección Derechos, donde se encuentra la palabra Saldo, aparece el monto que ampara el recibo de pago.



- Se revisa la información y de ser correcta se selecciona el botón **Enviar**.
- El sistema guarda la solicitud, se le asigna número de control interno (NCI), se genera la boleta de ingreso y se turna a alguno de los analistas habilitados en el sistema.

Boleta Ingreso de inscripción		201900000005043	
		Número Único de Documento	
BOLETA DE INGRESO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN			
ANTECEDENTES REGISTRALES			
FME	Nombre/Denominación razón social	Antecedente físico	
	ENGAÑALES DE ALUMINO, S.A. DE C.V.		
DATOS DE INGRESO			
NCI	Fecha y hora	Solicitante	Modalidad
201900000005	14/02/2019 06:50:52 T.CENTRO	Alejandro Fuentes Garcia	Ventanilla
DATOS DEL DOCUMENTO QUE SE PRESENTA			
No. de documento	Tipo documento		
581	Escritura		
QUEN LO EXPIDIÓ			
Fedatario / Autoridad	Tipo fedatario	Adscripción	
Humberto Treviño Chapa	Notario Publico	Tamaulipas - Reynosa	
ACTOS SOLICITADOS PARA INSCRIPCIÓN			
FME	Forma precodificada	Nombre acto	Fecha ingreso
	M4-Constitución de Sociedad	Constitución de sociedad mercantil	14/02/2019 06:50:49 T.CENTRO
PAGO RELACIONADO A LA SOLICITUD			
Importe a pagar	Importe pagado	Fecha	
\$1,656.00	\$1,656.00	14/02/2019 06:50:49 T.CENTRO	
Detalle de pago			
Importe	Fecha de pago	Línea de captura	
\$1,656.00	14/02/2019 12:00:00 T.CENTRO	939001094254169V6SPR	
SELLO DIGITAL DE TIEMPO			
Sello digital de tiempo			
20190215005043.5222			
DATOS DEL FUNCIONARIO QUE RECIBIO EL TRAMITE			

- Se abre el archivo para que muestre la boleta de ingreso, misma que se imprime en dos tantos, uno para el interesado como comprobante de recibo, y otro para adjuntarlo al instrumento.